PUBLIC HEALTH SERVICES VITAL RECORDS

SOLICITUD PARA COPIAS CERTIFICADAS DE UN ACTA DE DEFUNCIÓN

TIPO D	DE ACTA SOLICITADA:COPIA CERTIFICADA AUTORIZADA (COMPLETE TODAS LAS SECCIOÓNES)		
	COPIA INFORMATIVA SOLAMENTE (COMPLETE SOLAMENTE SECCIÓN 1 & 2)		
1.	Número de actas solicitadas: nación del Certificado de Muerte:		
	Nombre del Difunto: Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Apellido		
	Fecha de Muerte:Ciudad donde Murió Mes, Día, Año Condado donde Murió		
2.	Información del Solicitante:		
	Nombre: Primer Nombre Segundo Nombre Apellido		
	Domicilio: Número y Calle Ciudad Estado Código Postal		
	Número de Teléfono ()		
3.	Para obtener una copia certificada autorizada, debe marcar a continuación la casilla que le corresponda:		
	Marque Uno: Soy el padre/la madre o Guardián Legal de la persona registrada		
	Soy hijo/a, abuelo/a, nieto/a, hermano/a, conyugue o pareja de la persona registrada		
	Soy un individuo con derecho a recibir la copia del acta según especificado en la orden judicial, o soy el abogado, o una agencia de adopción autorizada que busca el acta de defunción a fin de cumplir con los requisitos bajo la Sección 3140 y 7603 del Código Familiar.		
	Soy abogado/a que representa al difunto o las propiedades del difunto, o cualquier otra persona o agencia con poder facultado por la ley o designado por un tribunal para actuar en nombre del difunto o sus propiedades.		
	Un oficial de la ley o un representante de otra agencia gubernamental asignado por la ley para conducir asuntos oficiales.		

POR FAVOR DE LEER

Nota: Si está enviando esta solicitud por correo, debe legalizar su petición utilizando el Certificado de Reconocimiento a continuación. El Certificado de Reconocimiento debe ser llenado y sellado por un Notario Público. (Agencias de la ley, funerarias, y agencias gubernamentales locales o estatales están exentas de los requisitos del notario.)

(Para una lista de notarios, consulte su directorio telefónico)

INFORMACIÓN: Los registros de defunción de muertes que hayan ocurrido el año anterior y el año actual se mantienen en la oficina de Registros Vitales del Condado de Stanislaus.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER UN ACTA DE DEFUNCIÓN DE LA OFICINA DE REGISTROS VITALES:

- Si está solicitando una Copia Informativa del acta de defunción, llene solamente la información del difunto y la información del solicitante en esta forma. Si está solicitando una Copia Certificada Autorizada del acta de defunción por favor llene toda la forma.
- Si está presentando esta solicitud en persona, debe firmar la declaración bajo juramento enfrente del personal de Registros Vitales. Si envía su solicitud por correo, la declaración adjunta debe completarse y firmarse en la presencia de un notario público. (Aviso: un director de funeraria puede ordenar copias a nombre de la persona como se especifica en los párrafos (1) al (5), incluida en la subdivisión (a) de la Sección 7100 del Código de Salud y Seguridad y no necesita la declaración legalizada por un notario público).
- 4. Utilice una solicitud separada por cada registro de defunción que está solicitando. Si está solicitando por correo copias certificadas de varias actas de defunción, recuerde de identificar cada nombre de los difuntos por escrito en su declaración legalizada por un notario público.
- 5. Llene toda la información que usted tenga disponible para identificar el registro del difunto en la sección Información del Certificado de Defunción. Llene la sección Información del Solicitante y firme donde se indica. Si la información que usted da está incompleta o no es exacta, puede hacer imposible ubicar el acta de defunción.
- 6. Entregue \$24.00 dólares por cada copia certificada autorizada o informativa del acta de defunción que está solicitando. Si no se ubica el acta de defunción, podemos colectar una cuota de \$24.00 dólares por la búsqueda según se indica en los estatutos. Si está enviando por correo su solicitud, indique el número de copias certificadas que quiere y envíe con su aplicación suficiente dinero, en forma de cheque personal, giro postal, o giro bancario (solamente se acepta giro postal internacional para solicitudes desde el extranjero), hecho a nombre de Vital Records (Registros Vitales). Envíe esta solicitud con su pago a:

Stanislaus County - Vital Records 917 Oakdale Rd. Modesto, CA 95355

STANISLAUS COUNTY HEALTH SERVICES AGENCY

PUBLIC HEALTH SERVICES VITAL RECORDS

HEALTH SERVIC	CES AGENCY	VITAL RECORDS	
Statement of Oath			
4. I,	am the r Printed Name Your relations	, swear	
under penalty of perjury that I am an authorized person, as defined in California Health and Safety Code Section 103525 (c) and am eligible to receive the authorized certified copy(s) of the death record identified on the application form.			
Sworn:	At:		
Date	City, State		
Signature:			
Notary Public. ((Law enforcement, funeral homes, and local and state exempt from the notary requirement.) CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT		
	identity of the individual who signed the document to which this is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that		
State of)		
On	before me, (here insert name and title of the officer)	, personally appeared	
	, who proved to me	e on the basis of satisfactory	
evidence to be the	e person(s) whose name(s) is/are subscribed to the	e within instrument and	
acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized			

I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.

upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument.

capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity

WITNESS my hand and official seal. (SEAL)

SIGNATURE